PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**3C. Programación, Organización y Presupuestación**
Serie documental:	**3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivistica	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Fisico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2017	2020	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPyA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
2	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2022	1				X				5	10	15		
3	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPyA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
4	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024	2024	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPyA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
5	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2026		1			X	X				5	10	15		

El presente inventario consta de __1__ foja y ampara la cantidad de __05__ expedientes de los años __2017 - 2026__ ubicados en __G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO__.
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de __4.34 MG__ almacenados en __G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeación y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**4C. Recursos Humanos**
Serie documental:	**4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.21	CAP-CASHMAT-27042018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	4C.21	CAP-CASHMAT-16052018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
3	4C.21	CAP-CASHMAT-15062018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
4	4C.21	CAP-CASHMAT-0972018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
5	4C.21	CAP-CASHMAT-0372018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
6	4C.21	CAP-CASHMAT-09092018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
7	4C.21	CAP-CASHMAT-20092019	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019	2019	1				X				3	5	8		
8	4C.21	CAP-CSST-2024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
9	4C.21	CAP-CSST-10102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
10	4C.21	CAP-CSST-17102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
11	4C.21	CAP-CSST-25022025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
12	4C.21	CAP-CSST-12052025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	

El presente inventario consta de __1__ foja y ampara la cantidad de __12__ expedientes de los años __2018 - 2025__ ubicados en __Oficina de RHyC__. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de __0__ MG_ almacenados en _____

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeación y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**4C. Recursos Humanos**
Serie documental:	**4C.30 Sesiones de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo Auxiliar.**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Titulo del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Fisico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.30	30042018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	4C.30	5062018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
3	4C.30	21092018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
4	4C.30	21122018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
5	4C.30	21032019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
6	4C.30	21062019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
7	4C.30	8102019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
8	4C.30	20122019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
9	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2020	2020	1				X				3	5	8		
10	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2022	2022	1				X				3	5	8		
11	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
12	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
13	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
14	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
15	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
16	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
17	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
18	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
19	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	

20	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
21	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
22	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
23	4C.31	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2026	2026	1			X	X				3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	
24	4C.32	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2026	2026	1			X	X				3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	

El presente inventario consta de __2__ foja y ampara la cantidad de __24__ expedientes de los años __2018 - 2026__ ubicados en __Oficina de la RHyC y Salud en el Trabajo__. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _0 MG_ almacenados en _____.

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vazquez Responsable del Archivo de Tramite de la Direccion de Planeación y Administracio	Karen Itzel Quijano Vazquez Responsable del Archivo de Tramite de la Direccion de Planeación y Administracio	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeacion y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**4C. Recursos Humanos**
Serie documental:	**4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.32	MEC.1	Acta de actualización de nombramientos de los integrantes del Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.	2012		1				X				3	5	8		

El presente inventario consta de __1__ foja y ampara la cantidad de __01__ expedientes de los años __2012 - __ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _0___ MG_ almacenados en _____.

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeación y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**7C Servicios Generales**
Serie documental:	**7C.17 Sesiones del Comité Interno de Protección Civil**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivistica	Titulo del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Fisico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2019	2019	1				X				3	5	8		
3	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2020	2020	1				X				3	5	8		
4	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2021	2021	1				X				3	5	8		
5	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2022	2022	1				X				3	5	8		
6	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2023	2023	1				X				3	5	8		
7	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2024	2024	1				X				3	5	8		
8	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2025	2025	1				X				3	5	8		
9	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2026		1				X				3	5	8		

El presente inventario consta de __1__ foja y ampara la cantidad de __09__ expedientes de los años __2018 - 2026__ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _0 MG_ almacenados en _____.

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració	Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeación y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: OCTUBRE, 2026.

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**10C Control de Actividades Públicas.**
Serie documental:	**10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los Servidores Públicos.**
Sub serie documental:	**N/A**

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	10C.15	DPYA.SGMyR	Acta de Entrega - Recepción individual del cargo de Director de Planeación y Administración SGMyR	2016	2016	1				X				5	5	10		
2	10C.15	DPYA.HAMG	Acta Administrativa de Entrega - Recepción de la Titularidad de la Dirección de Planeación y Administración de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios - HAMG - LPO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
3	10C.15	DPYA.F267.EGTF	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 267 por dejar de ocupar el cargo de Director de Planeación y Administración - EGTF - LPO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
4	10C.15	E.DPYA.F1764.LPO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1764 por encargo del despacho de los asuntos de la Dirección de Planeción y Administración - LPO - FBRO	2018	2018	1				X				5	5	10		
5	10C.15	DG.F1872.MAK	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1872 por dejar de ocupar el cargo de la Dirección General MAK - FBRO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
6	10C.15	S.DG.F4174.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 4174 por dejar de ocupar el cargo de suplente de la Dirección General FBRO - IFRS	2018	2018	1				X				5	5	10		
7	10C.15	UTI.F13689.YGL	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 13689 por dejar de ocupar el cargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información YCGL - FBRO (encargo)	2019	2019	1				X				5	5	10		
8	10C.15	E.UTI.F16673.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 16673 por dejar de ocupar el cargo de encargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información FBRO - KCE	2019	2019	1				X				5	5	10		

El presente inventario consta de __1__ foja y ampara la cantidad de __08__ expedientes de los años __2016 - 2019__ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de __0__ MG__ almacenados en _____.

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Karen Itzel Quijano Vázquez Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administració.	Fidel Benito Rodiguez Otero Director de Planeación y Administración	Igor Francisco Romero Sosa Director General de la PRONABIVE

Productora Nacional de Biologicos Veterinarios
(PRONABIVE).

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

Fecha de elaboración: octubre, 2026

Fondo documental:	**Productora Nacional de Biológicos Veterinarios**
Unidad administrativa	**Dirección General**
Área generadora:	**Dirección de Planeación y Administración**
Sección documental:	**4C Recursos Humanos**
Serie documental:	**4C.29 Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses**
Sub serie documental:	

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.29/CE-CC.2005-1	Comité de Ética	Antecedentes del Código de Ética y Código de Conducta (antes no había Comité, solo se emitía a todo el personal el Código de Ética y el Código de Conducta)	2005	2011	1	19	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
2	4C.29/AI/2012-2	Comité de Ética	Acta de instalación del Comité de Ética celebrado el día 20 de abril	2012	2012	1	22	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
3	4C.29/AI/2013-3	Comité de Ética	Acta de instalación del Comité de Ética celebrado el día 04 de octubre	2013	2013	1	23	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
4	4C.29/1SO/2015-4	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 22 de abril	2015	2015	1	8	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
5	4C.29/2SO/2015-5	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 14 de mayo	2015	2015	1	6	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
6	4C.29/3SO/2015-6	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión ordinaria, celebrada el día 01 de julio	2015	2015	1	11	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
7	4C.29/4SO/2015-7	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuarta sesión ordinaria, celebrada el día 14 de septiembre	2015	2015	1	18	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
8	4C.29/1SE/2015-8	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 28 de octubre	2015	2015	1	31	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
9	4C.29/5SO/2015-9	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la quinta sesión ordinaria, celebrada el día 07 de diciembre	2015	2015	1	20	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
10	4C.29/1SO/2021-27	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 29 de enero	2021	2021	1	22	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
11	4C.29/2SO/2021-28	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 29 de marzo	2021	2021	1	16	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
12	4C.29/1SE/2021-29	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 14 de mayo	2021	2021	1	6	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
13	4C.29/3SO/2021-30	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión ordinaria, celebrada el día 01 de junio	2021	2021	1	26	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
14	4C.29/2SE/2021-31	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión extraordinaria, celebrada el día 18 de junio	2021	2021	1	9	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
15	4C.29/3SE/2021-32	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión extraordinaria, celebrada el día 26 de julio	2021	2021	1	8	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	

16	4C.29/4SO/2021-33	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuartaa sesión ordinaria, celebrada el día 10 de diciembre	2021	2021	1	21	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
17	4C.29/1SE/2022-34	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 28 de febrero	2022	2022	1	29	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
18	4C.29/1SO/2022-34	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 29 de marzo	2022	2022	1	18	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
19	4C.29/2SE/2022-36	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión extraordinaria, celebrada el día 18 de mayo	2022	2022	1	6	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
20	4C.29/3SE/2022-37	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión extraordinaria, celebrada el día 07 de junio, así como admisión de Denuncia 01-2022	2022	2022	2	256	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
21	4C.29/2SO/2022-37	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 15 de julio	2022	2022	1	9	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
22	4C.29/4SE/2022-39	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuarta sesión extraordinaria, celebrada el día 26 de septiembre	2022	2022	1	7	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
23	4C.29/5SE/2022-40	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la quinta sesión extraordinaria, celebrada el día 30 de septiembre	2022	2022	1	18	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
24	4C.29/3SO/2022-41	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión ordinaria, celebrada el día 21 de diciembre	2022	2022	1	29	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
25	4C.29/1SE/2023-42	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 29 y 30 de marzo	2023	2023	1	9	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
26	4C.29/1SO/2023-43	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 05 de junio	2023	2023	1	24	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
27	4C.29/2SO/2023-44	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 12 de julio, así como admisión de Denuncia 03-2023	2023	2023	2	235	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
28	4C.29/3SO/2023-45	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión ordinaria, celebrada el día 25 de julio	2023	2023	1	38	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
29	4C.29/4SO/2023-46	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuarta sesión ordinaria, celebrada el día 15 de noviembre	2023	2023	1	27	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
30	4C.29/2SE/2023-47	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión extraordinaria, celebrada el día 15 de diciembre	2023	2023	1	10	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
31	4C.29/1SO/2024-48	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 29 de febrero	2024	2024	1	61	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
32	4C.29/1SE/2024-49	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 13 de marzo	2024	2024	1	7	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
33	4C.29/2SO/2024-50	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 10 de septiembre	2024	2024	1	9	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
34	4C.29/3SO/2024-51	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión ordinaria, celebrada el día 28 de octubre	2024	2024	1	25	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
35	4C.29/4SO/2024-52	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuarta sesión ordinaria, celebrada el día 18 de diciembre	2024	2024	1	6	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
36	4C.29/1SO/2025-53	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 24 de febrero	2025	2025	1	59	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
37	4C.29/2SO/2025-54	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 22 de mayo	2025	2025	1	8	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	

Productora Nacional de Biologicos Veterinarios (PRONABIVE).

38	4C.29/1SE/2025-55	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 17 de julio	2025	2025	1	4	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
39	4C.29/2SE/2025-56	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión extraordinaria, celebrada el día 21 de julio	2025	2025	1	4	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
40	4C.29/3SE/2025	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la tercera sesión extraordinaria, celebrada el día 09 de diciembre	2025	2025	1	5	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
41	4C.29/4SE/2025	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la cuarta sesión extraordinaria, celebrada el día 18 de diciembre	2025		1		X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
42	4C.29/1SO/2026	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión ordinaria, celebrada el día 3 de marzo	2026	2026	1	4	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
43	4C.29/1SE/2026	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la primera sesión extraordinaria, celebrada el día 15 de mayo	2026		1		X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	
44	4C.29/2SO/2026	Comité de Ética	Acta y acuerdos de la segunda sesión ordinaria, celebrada el día 24 de agosto	2026	2026	1	2	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
45	4C.29/CE-CC2026/2025	Comité de Ética	Codigo de Conducta 2026	2026	2026	1	13	X		X				3	5	8	Oficina Dir. Plan. y Admón	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 45 expedientes de los años 2005-2026 ubicados en la Dirección de Planeación y Administración. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 18.3 KB (KB, MB, entre otros) almacenados en G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

Elaboró

Lic. Karen Itzel Quijano Vázquez
Técnico Especialista
Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Lic. Karen Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite
Dirección de Planeación y Administración

Validó

Lic. Fidel Benito Rodríguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autorizó

MVZ. Igor Francisco Romero Sosa
Director General